

Szkoła Podstawowa im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943).
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy –Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.373).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim tygodniu stycznia, drugi – z końcem roku szkolnego.
2. Dokumentację szkolną prowadzi się z wykorzystaniem dzienników papierowych poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz w oddziałach I – VIII dziennika elektronicznego zwanego e – dziennikiem za pośrednictwem strony <https://portal.librus.pl>.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni w formie pisemnej lub ustnej o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
4. Na 14 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Na 14 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. Nauczyciele danych przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W szkole obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Wewnętrzne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego uczniów.
9. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Wewnętrznych Zasad Oceniania w postaci WZO.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują osiągnięcia edukacyjne dla uczniów w postaci Przedmiotowych Zasad Oceniania oraz wymagań edukacyjnych.
11. Wewnętrzne Zasady Oceniania ustalają w szczególności:
 - a. skalę ocen i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b. skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania oceny śródrocznej z zachowania;
 - c. termin i formę informowania ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - d. tryb poprawiania ocen niedostatecznych śródrocznych na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;
 - e. tryb poprawiania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej na koniec roku szkolnego na warunkach uzgodnionych między uczniem a nauczycielem przedmiotu;
 - f. terminy klasyfikacji śródrocznej - obowiązuje podział roku szkolnego na dwa semestry;
 - g. tryb i formę egzaminów poprawkowych;
 - h. tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych.
12. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
 - c. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów;

- d. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - e. motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - f. informowaniu ucznia o jego zachowaniu,
 - g. udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - h. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod dydaktyczno-wychowawczej.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji przyjętego programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 14. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i informatyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
 17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 16, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 20. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Nauczanie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

21. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
22. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 2

ZASADY OCENIANIA W PRZEDSZKOLU

I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - a. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - c. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - d. pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

2. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - c. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. W wielu obszarach wychowania przedszkolnego występują treści edukacji zdrowotnej. Ze względu na dobro dzieci, należy zadbać o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
4. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - a. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - b. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - c. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
5. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.
6. Ocenianie postępu rozwoju dzieci przedszkolnych dokonywane jest na podstawie:

- a. obserwacji aktywności poznawczej (np. spostrzeganie, pamięć, koncentracja, porównywanie, kojarzenie itp.);
 - b. obserwacji aktywności językowej;
 - c. obserwacji aktywności ruchowej (motoryki dużej i małej, koordynacji, płynności itp.);
 - d. obserwacji kontaktów społecznych i wyrażania emocji;
 - e. analizy wytworów pracy dziecka.
7. Wyniki obserwacji rozwoju dzieci przedszkolnych odnotowywane są okresowo w kartach pracy.

§ 3

ZASADY OCENIANIA W KLASACH I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej na początku nowego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Tym samym zawiera pewnego rodzaju kontrakt z uczniami, ich rodzicami, którego zasady są dla wszystkich stron jasne i zrozumiałe.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena semestralna, roczna i końcowa postępów w nauce z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania ucznia są ocenami opisowymi. Ocena ta musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa składa się z dwóch elementów:
 - a. oceny zachowania;
 - b. oceny zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianiu i sprawdzaniu podlega:
 - a. rozwój poznawczy dziecka, który obejmuje postępy w:
 - czytaniu,
 - pisaniu zgodnie z zasadami kaligrafii, ortografii, gramatyki i stylistyki,
 - wypowiedaniu się,

- sprawności rachunkowej,
 - umiejętności rozwiązywania zadań tekstowych,
 - opanowaniu umiejętności i wiadomości praktycznych,
 - opanowaniu wiadomości przyrodniczych.
- b. rozwój artystyczny;
- c. rozwój fizyczny;
- d. rozwój społeczno – moralny.
5. Ocena opisowa uwzględnia osiągnięcia ucznia z języka obcego nowożytnego.
6. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem do dokumentu.
7. W klasach I – III stosuje się oceny: bieżącą, śródroczną i roczną. Wprowadza się stosowanie znaków „+” (plus) i „-” (minus) oraz dodanie tych znaków do oceny prac pisemnych:
- a) „+” w górnej granicy punktowej,
 - b) „-” w dolnej granicy punktowej.
8. W ocenianiu bieżącym odnotowywanym w e-dzienniku stosuje się oznaczenia literowe:
- A – Doskonale** – uczeń samodzielnie wykonuje zadania wykraczające poza treści programowe; posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, umiejętności wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości w praktyce;
- B – Wspaniale** – uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej; posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach; sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami; popełnia nieliczne błędy;
- C – Poprawnie** – uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień; potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach; uczeń często wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy;

D – Niezadawalająco – uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonywanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności; oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy; osiąga minimum programowe; poziom edukacyjny uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki; uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową; nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności; nie osiągnął minimum programowego;

9. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej, zajęć komputerowych oraz z wychowania fizycznego bierze się pod szczególną uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki poszczególnych edukacji.

10. Metody bieżącego oceniania uczniów:

a. sprawdzanie przez nauczyciela samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy na lekcji i w domu w celu określenia poziomu:

- poprawności przyswojonych wiadomości,
- biegłości w opanowanych umiejętnościach,
- sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wniosku,
- umiejętności korzystania z wcześniej nabytych doświadczeń edukacyjnych;

b. metoda ustnego odpytywania uczniów w celu sprawdzenia, np.:

- umiejętności czytania;
- znajomości zasad ortograficznych, matematycznych,
- biegłości w obliczaniu czterech działań arytmetycznych,
- umiejętności interpretowania treści zawartej w tekstach,
- celowości zastosowania określonej metody rozwiązywania problemów,
- stopnia trwałości przyswojonej wiedzy itp.;

c. metoda krótkich sprawdzianów, testów wiadomości i umiejętności, konkursów, quizów, w których uczeń:

- odpowiada na różne pytania,
- uzupełnia luki w zdaniach, w tekstach,
- dokonuje wyboru poprawnej odpowiedzi,
- przekształca zadania,
- rozwiązuje zagadki,
- wyróżnia logiczne zależności,

– proponuje nowe rozwiązania.

11. Kartkówki powinny trwać nie dłużej niż 15 minut, nie muszą być zapowiadane, nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu 3 dni.
12. Sprawdziany trwające 30 – 45 minut muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel ma na ich sprawdzenie tydzień. Prace te uczniowie poprawiają wspólnie w klasie w dniu oddania. Poprawione prace uczniowie otrzymują do domu, a następnego dnia przynoszą je podpisane przez rodziców.
13. W klasach I-III uczeń otrzymuje ze sprawdzianów pisemnych, testów, kartkówek oceny bieżące wg poniższych kryteriów:
 - 100% - 90% + zadanie dodatkowe **A**
 - 89% - 75% **B**
 - 74% - 39% **C**
 - 38% - 0% **D**
14. Nauczyciel jest zobowiązany do gromadzenia prac kontrolnych końcoworocznych do końca danego roku szkolnego.
15. Wszystkie sprawdziany, prace klasowe, testy muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem wskazującym, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy.
16. W klasach I-III uczeń otrzymuje z pisania tekstów ze słuchu i z pamięci oceny bieżące wg skali A, B, C, D.
 - A** – tekst bez błędów ortograficznych lub 1 błąd ortograficzny,
 - B** – tekst zawiera 2-3 błędy ortograficzne,
 - C** – tekst zawiera 4-6 błędów ortograficznych,
 - D** – tekst zawiera 7 i więcej błędów ortograficznych.
17. W ciągu jednego semestru uczeń powinien otrzymać przynajmniej trzy oceny bieżące w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna z religii/etyki i języka nowożytnego wystawiana jest wg skali ocen cyfrowych 1-6. Podstawą wystawienia oceny jest wiedza ucznia, jego umiejętności, a także aktywność, pilność i sumienność. Praktyki religijne nie mają wpływu na ocenę.
19. Uczeń może poprawić ocenę cząstkową w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania danej oceny. W przypadku otrzymania z poprawy oceny niższej od początkowej nie jest ona wpisywana w e-dziennik.
20. Uczeń nieobecny podczas prac pisemnych ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły napisać zaległą pracę. Jeśli uczeń w powyższym terminie nie

napisze pracy otrzymuje ocenę niezadowalającą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo dostosować wymagania do indywidualnej sytuacji dydaktycznej ucznia.

§ 4

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ocena zachowania uczniów w klasach I – III również ma charakter opisowy.
2. Ustala ją nauczyciel – wychowawca, uwzględniając opinię kolegów i innych pracowników szkoły.
3. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia ujawnioną podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą.
4. Ocena opisowa zachowania ucznia semestralna, roczna i końcowa obejmuje następujące kryteria:

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- systematycznie i aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- usprawiedliwia wszelkie nieobecności i spóźnienia,
- wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego szkolnego i klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
- szanuje sprzęt szkolny i zgłasza usterki nauczycielowi,
- w miarę możliwości bierze udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
- godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych np. konkursach, zawodach sportowych;

b. kultura osobista:

Uczeń:

- kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów,
- dba o wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- umie przyznać się do błędów i potrafi przeprosić,

- dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję zło,
 - szanuje godność kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
 - kulturalnie i taktownie zachowuje się poza szkołą (wycieczki, teatr, basen itp.);
- c. aktywność społeczna ucznia, przestrzeganie norm i funkcjonujących umów

Uczeń:

- nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych w tym zakresie,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
- prawidłowo reaguje za krzywdę i przejawy zła,
- przestrzega zasad i norm obowiązujących w grupie,
- pomaga słabszym w różnych sytuacjach,
- nie kłamie, nie oszukuje, nie przygłasza sobie cudzej własności,
- bierze udział w życiu kulturalnym szkoły (apele, występy itp.),
- zdobywa nagrody w konkursach.

§ 5

NIEPROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Uczeń klas I-III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie, jeżeli:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, a w szczególności umiejętności czytania, pisania, i liczenia;
 - b. wykazuje znaczną niedojrzałość społeczną i emocjonalną w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - c. opuścił znaczną część zajęć szkolnych i nie uzupełnił braków wynikających z tej nieobecności.

4. Zanim Rada Pedagogiczna podejmie decyzję o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej powinny być spełnione następujące działania:
 - a. wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi danego ucznia na bieżąco informował rodziców lub opiekunów prawnych o brakach w opanowaniu niezbędnych umiejętności i wiadomości;
 - b. nauczyciele uczący dostosowali zgodnie ze wskazówkami poradni psychologiczno – pedagogicznej program nauczania i wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
 - c. szkoła stworzyła uczniowi warunki do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji u pedagoga szkolnego, indywidualizacji pracy na zajęciach szkolnych, modyfikacji zadań szkolnych i prac domowych.

§ 6

ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV – VIII

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o Przedmiotowe Zasady Oceniania i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o WZO, podstawę programową i wybrany program nauczania.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny dzielą się na:
 - a. bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach wybranej części programu nauczania;
 - b. klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr lub rok;
 - c. klasyfikacyjne końcowe – dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania, w tym między innymi na podstawie:
 - a. ustnych wypowiedzi uczniów;
 - b. pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonanych podczas zajęć edukacyjnych;
 - c. pisemnych ćwiczeń wykonanych w domu;

- d. ćwiczeń praktycznych wykonanych podczas zajęć edukacyjnych;
- e. wytworów twórczości uczniowskiej;
- f. pisemnych sprawdzianów i prac klasowych;
- g. prezentacji referatów, tekstów wystąpień, pokazów, prac długoterminowych;
- h. przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
- i. udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych.

5. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	– 6	dostateczny	– 3
bardzo dobry	– 5	dopuszczający	– 2
dobry	– 4	niedostateczny	– 1

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach cząstkowych w obowiązującej skali ocen od 1 do 6.

- 6. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, testu lub sprawdzianu podsumowującego dział tematyczny, oprócz oceny cyfrowej jego praca musi zawierać pisemny komentarz nauczyciela, wskazujący, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
- 7. O częstotliwości bieżącego oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. Ustala się minimum 4 oceny w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 i 2 godzin tygodniowo. W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych - minimum 6 ocen w semestrze.
- 8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją, wskazując wiadomości i umiejętności opanowane i nieopanowane przez ucznia. Nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych i aktywności ucznia.
- 9. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej.
- 10. Sprawdzone i poprawione prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, natomiast rodzice na zebraniach, konsultacjach lub w umówionym z nauczycielem terminie.
- 11. Nauczyciel uczący w klasach IV – VIII przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.
- 12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są

udostępniane do wglądu jego rodzicom podczas zebrań klasowych, konsultacji lub w umówionym wcześniej z nauczycielem terminie.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów ustala się według następującej skali:

celujący	– 6	dostateczny	– 3
bardzo dobry	– 5	dopuszczający	– 2
dobry	– 4	niedostateczny	– 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w skali 2 – 6.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna sumy i iloczynu ocen bieżących.

15. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/końcoworocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz odnotowania tej oceny poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika.

16. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

17. Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej jest średnia ważona liczona w dzienniku elektronicznym.

18. W szkole stosuje się średnią ważoną do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych. W tym celu ocenom cząstkowym, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności i ocenie śródrocznej przypisuje się różne wagi. W szkole przyjmuje się następujące wagi:

1) waga 1 – oceny, którym przyporządkowano kolor niebieski (z pominięciem oceny śródrocznej);

2) waga 2 – oceny, którym przyporządkowano kolor zielony;

3) waga 3 – oceny, którym przyporządkowano kolor czerwony.

19. Nauczyciel określa w ocenianiu przedmiotowym wagę ocen za poszczególne formy aktywności.

20. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
1,74 i poniżej	niedostateczny
od 1,75 do 2,74	dopuszczający
od 2,75 do 3,74	dostateczny
od 3,75 do 4,74	dobry
od 4,75 do 5,49	bardzo dobry
5,50 i powyżej	celujący

21. W wyjątkowych sytuacjach można podwyższyć ocenę semestralną/końcoworoczną jeśli w średniej ważonej do oceny brakuje 0,05 punktu:

- a. ocenę semestralną, jeśli widoczny jest znaczny wzrost w porównaniu z początkiem semestru,
- b. ocenę końcoworoczną, jeśli widoczny jest znaczny wzrost w porównaniu z I semestrem.

22. Ocenę semestralną/końcoworoczną można podwyższyć w stosunku do średniej ważonej jeśli uczeń reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych i osiąga wysokie wyniki:

- c. konkursy powiatowe miejsce I – III
- d. konkursy wojewódzkie miejsce I – III i wyróżnienie
- e. konkursy ponad wojewódzkie udział

23. Jeśli średnia ważona ucznia z przedmiotu wynosi 4,75 lub więcej i uczeń jest laureatem lub finalistą konkursu wojewódzkiego organizowanego przez kuratora oświaty to otrzymują ocenę celującą na koniec roku.

24. Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują oceny bieżące, śródroczne i końcowo roczne, końcowe w formie oceny opisowej.

25. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen.

26. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) prace klasowe;
- 2) testy, testy kompetencji;

- 3) sprawdziany, kartkówki;
 - 4) odpowiedzi ustne;
 - 5) prace domowe;
 - 6) wypracowania, referaty;
 - 7) prace długoterminowe;
 - 8) ćwiczenia praktyczne lub laboratoryjne;
 - 9) prace projektowe;
 - 10) obserwacja ucznia (przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie);
 - 11) inne formy aktywności, np. udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, w pracy kół zainteresowań, wykonywanie pomocy dydaktycznych.
28. Sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów cechuje jawność, obiektywizm, systematyczność, konsekwencja i indywidualizacja.
29. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
30. Na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się uczniom pisemnych prac domowych.
31. Pierwszy dzień po feriach, przerwach świątecznych, zorganizowanych wyjazdach klasowych i imprezach szkolnych powinien być wolny od sprawdzianów pisemnych i pytania na oceny, za wyjątkiem tych sprawdzianów, których termin był już wcześniej zmieniany
32. Prace pisemne to:
- a. kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - b. sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku szkolnego i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
33. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia prac kontrolnych. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
34. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.

35. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.

36. Wszystkie sprawdziany, prace klasowe, testy muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena ustalona wg skali:

0 – 29% niedostateczny

30 – 49% dopuszczający

50 – 74% dostateczny

75 – 89% dobry

90 – 97% bardzo dobry

98 – 100% celujący

37. Wszystkie kartkówki, prace pisemne z zadaniami/pytaniem o elementarnym stopniu trudności muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena ustalona wg skali:

0 – 29% niedostateczny

30 – 49% dopuszczający

50 – 74% dostateczny

75 – 89% dobry

90 – 100% bardzo dobry

38. Ocena sprawdzianów, prac klasowych, testów uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest ustalona wg skali:

0 – 19% niedostateczny

20 – 39% dopuszczający

40 – 64% dostateczny

65 – 79% dobry

80 – 89% bardzo dobry

90 – 100% celujący

39. Ocena kartkówek, prac pisemnych z zadaniami/pytaniem o elementarnym stopniu trudności uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest ustalona wg skali:

0 – 19% niedostateczny

20 – 39% dopuszczający

40 – 64% dostateczny

65 – 79% dobry

80 – 100% bardzo dobry

40. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
41. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
42. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej. Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz.
43. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
44. Oceniane prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
45. Poprawione prace klasowe i sprawdziany oraz testy podsumowujące dział przekazuje uczeń do podpisu rodzicom i podpisane zwraca nauczycielowi na kolejnych zajęciach.
46. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca danego roku szkolnego.
47. Na prośbę rodziców ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom podczas zebrań klasowych, konsultacji lub w umówionym wcześniej z nauczycielem terminie.
48. W ocenianiu bieżącym stosuje się też elementy oceniania kształtującego.
49. Nauczyciel stosując ocenianie kształtujące powinien w szczególności:
 - 1) na początku lekcji zapoznać uczniów z celami lekcji, formułując je w języku zrozumiałym dla ucznia, a pod koniec lekcji sprawdzić stopień ich zrozumienia oraz realizacji, dopuszcza się możliwość uczestniczenia uczniów w ich formułowaniu;
 - 2) ustalić kryteria oceniania sformułowane w języku ucznia, mówiące o tym, na co nauczyciel będzie zwracał uwagę podczas oceniania danej pracy; kryteria oceniania powinny uwzględniać wymagania z podstawy programowej i możliwości ucznia; kryteria do prac pisemnych nauczyciel powinien podawać zapowiadając daną pracę; Statut Szkoły

Podstawowej im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie.

3) przekazać uczniowi komentarz do jego pracy, czyli informację zwrotną, który powinien być ściśle związany z kryteriami oceniania określonymi przed zleceniem zadania, a który powinien:

- a) wyszczególnić i docenić dobre elementy pracy ucznia;
- b) odnotować, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- c) dać wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
- d) dać wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

50. Nauczyciel powinien ocenić ucznia, stosując ocenianie kształtujące, przynajmniej jeden raz w półroczu.

51. W jednej pracy nie można stosować jednocześnie oceny kształtującej i oceny sumującej.

52. Ocena kształtująca nie ma wpływu na ocenę sumującą, a tym samym na ocenę śródroczną, roczną czy końcową.

§ 7

KRYTERIA OCEN W KLASACH IV – VIII

1. Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w całości wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na ocenę bardzo dobrą, osiągnięcia jego są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- b. korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
- c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje; interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;

- c. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
3. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a. posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
 - b. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować wartości informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
 - c. rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
4. Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dostatecznej;
 - b. współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką postawę przyjąć;
 - c. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
5. Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
 - b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
 - c. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
6. Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - c. nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje na nich.

§ 8

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI NA II ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena z zachowania jest informacją o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się na zakończenie pierwszego okresu, podczas klasyfikacji śródrocznej i na zakończenie roku szkolnego, podczas klasyfikacji rocznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną, końcoworoczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. poprawne
 - d. nieodpowiednie
 - e. naganne.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Normatywną oceną z zachowania jest ocena „poprawna”.

10. W odniesieniu do uczniów z niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenę opisową.
11. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
12. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
13. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
 - a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - b. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - c. w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców;
- d. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- a) dba o dobre imię Szkoły;
- b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
- c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
- d) dba o piękno mowy ojczystej;
- e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
- f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
- g) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
- b) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) regularnie przygotowuje się do lekcji
- b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
- c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
- b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
- c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
- b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
- c) wchodzi w kolizję z prawem;
- d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
- e) nie przekracza 30 godzin nieusprawiedliwionych;

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej,

a ponadto:

- a) jest agresywny i wulgarny;
- b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
- c) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 9

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW KLAS IV - VIII

1. Szkoła Podstawowa im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie – w styczniu i rocznie – w czerwcu.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i na ukończenie szkoły.
7. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie (roku szkolnym) i nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
9. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona komentarzem.
11. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń otrzymał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
 - a. nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - b. realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - c. spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
 - egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania;
 - d. nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą Rady Pedagogicznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dany przedmiot,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 6. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia artystyczne, informatyka i

wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej.

§ 11

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający ma prawo zdawać uczeń, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor, w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Rady Pedagogicznej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Zakres materiału zgodny z oceną, o którą ubiega się uczeń musi być zatwierdzony przez przewodniczącego komisji.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin sprawdzający powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący;
 - b. nauczyciel prowadzący dany przedmiot;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
10. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Roczna ocena klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.

14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 12

PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS IV – VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§ 13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu podaje się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przed dniem rozdania świadectw.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin sprawdzający powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły . W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dany przedmiot,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły , nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który otrzymał na I semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest w czasie pierwszego miesiąca II semestru do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę sprawdzania wiadomości, ustala nauczyciel przedmiotu.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel przedmiotu stwierdzi, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w II

semestrze, bądź w klasie programowo wyższej szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań;
- b. współpracę z rodzicami;
- c. organizację pomocy koleżeńskiej;
- d. dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia.

§ 14

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski;
 - b. matematykę;
 - c. język obcy nowożytny;
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
8. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1 jest przeprowadzany, począwszy od roku szkolnego 2018/2019, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W latach szkolnych 2018/2019–2020/2021- 2021-2022 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski;
 - b. matematykę;
 - c. język obcy nowożytny.

§ 16

§ 15

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w postaci: wywiadówek z wychowawcą, ogólnych zebrań i spotkań indywidualnych.
2. Terminy spotkań są ustalane z Radą Pedagogiczną i zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice wywiązują się z obowiązku uczestnictwa w tych spotkaniach, podając wychowawcy telefon kontaktowy, adres do korespondencji lub inny sposób komunikowania.
4. Wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą się kontaktować z nim i ze szkołą (telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodnie do komunikowania się).
5. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i mailowych.
6. Sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - a. rozmowa:
 - indywidualna (kontakt osobisty lub telefoniczny);
 - w grupie (w obecności nauczycieli, dyrektora lub innych rodziców).
 - b. korespondencja:
 - wpis do zeszytu ucznia, list;
 - c. pogadanki, prelekcje, spotkania grupowe, indywidualne.
 - d. dziennik elektroniczny.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 16

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w

szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

b. jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ośmioklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły ust. 1, to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty (nie otrzymuje zaświadczenia z wynikami egzaminu).

§ 17

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wraz z załącznikami jest dostępny w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
2. Przedmiotowe systemy oceniania są udostępniane do wglądu u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Zmiany WZO mogą być dokonane poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią integralną część Statutu Szkoły Podstawowej i. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:
 - a) każdy uczeń jest zobowiązany do realizacji zajęć w systemie zdalnym zgodnie z planem lekcji umieszczonym w e-dzienniku,
 - b) każdy uczeń musi zarejestrować swoją obecność na lekcji poprzez zalogowanie się do platformy wskazanej przez szkołę, jeśli nastąpi problem z zalogowaniem się zobowiązany jest wysłać informacje o problemie nauczycielowi przez e-dziennik,
 - c) w przypadku nieobecności ucznia na lekcjach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę

poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem lekcji w danym dniu nauki,

- d) ocenianiu podlegać będą prace pisemne uczniów oraz aktywność na e-lekcjach,
- e) waga ocen pozostaje bez zmian,
- f) uczniowie przesyłają prace w terminie i w sposób wskazany przez nauczyciela,
- g) w przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac, np. awaria sprzętu, rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia,
- h) w przypadku nie przesłania przez ucznia karty pracy, zadania domowego, ćwiczeń wykonanych w czasie lekcji w wyznaczonym terminie nauczyciel wpisuje „-“ lub ocenę niedostateczną,
- i) ocenę ze sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy,
- j) konsultacje dla rodziców i uczniów odbywają się poprzez e-dziennik, w terminie ustalonym przez nauczyciela.